



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская поликлиника № 112»

П Р И К А З

10.01.2023 г.

№ 34

«Об организации проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию в поликлинических отделениях для взрослых в 2023 году СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112»

В соответствии с действующей нормативно-распорядительными документами, в том числе Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27 апреля 2021 г. № 404н "Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», закона Санкт-Петербурга от 20.12.2021 № 618-127 «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 № 6-рп «Об утверждении Плана мероприятий по развитию системы оказания первичной медико-санитарной помощи на 2019-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План график проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, план график проведения углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию, в Городской поликлинике № 112», годовую функцию по врачебной должности врача-терапевта и ВОП (Приложение № 1);
2. Всем медицинским работникам, привлеченным к работам по проведению диспансеризации и профосмотров население исполнять требования Приказа главного врача №289 от 01.12.2022 года «Об оптимизации отчетности по проведению профилактических осмотров, диспансеризации и углубленной диспансеризации СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112».
3. Назначить ответственным за реализацию профилактического направления деятельности СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112», связанного с проведением профилактических осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию заведующего отделения профилактики Хабирова В.В.
4. При проведении профилактических осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан,

перенесших новую коронавирусную инфекцию возложить на медицинских работников следующие функции с вытекающей ответственностью за ненадлежащее их исполнение:

Заведующему отделением профилактики Хабирову В.В.:

- организовать работу по проведению профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан в соответствии с установленными требованиями в целом по поликлинике;
- организовать работу по проведению профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан в соответствии с установленными требованиями в отделении профилактики, координировать работу кабинетов отделения профилактики, расположенных на базе структурных подразделений;
- обеспечить мониторинг за выполнением планом-графика профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения и выполнение плана в целом по учреждению со своевременным принятием мер, необходимых для достижения показателей;
- контролировать своевременность выставления в счета законченных случаев профосмотров и диспансеризации;
- осуществлять контроль над ведением электронных отчетных форм участковыми врачами и ВОП (постоянно);
- формировать форму отраслевой статистической отчетности № 131/о "Сведения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112», в соответствии с порядком ее ведения и порядка ее заполнения и сроков представления», утвержденного Приказом Минздрава России от 10.11.2020 № 1207н Приказ Минздрава России от 29.10.2020 № 1177н "Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2020 № 61245); возложить персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации
- ежемесячно предоставлять Сводный отчет о состоянии качества ведения медицинской документации при проведении диспансеризации в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» (учетной формы 131/у «Карта учета профилактического медицинского осмотра/(диспансеризации)») в службу качества по завершению отчетного периода, согласно Приложению 6/3 к Приказу главного врача от 18.01.2023 №46-к по итогам проверки с использованием Чек-листа контроля соблюдения порядка ведения учетной формы медицинской документации №131/у «Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)», утвержденного приказом главного врача от 18.01.2023 №46 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» на 2023 год»;
- проводить занятия с медицинским персоналом терапевтических отделений структурных подразделений по актуальным вопросам проведения профосмотров и диспансеризации не реже 1 раза в месяц с обязательным разбором результатов ежемесячного контроля качества ведения медицинской документации при проведении диспансеризации в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» и принятием мер по предупреждению нарушений;
- регулярно обновлять информацию о профилактических медицинских осмотрах (диспансеризации) в соответствии с изменяющейся нормативно-правовой базой и

своевременно предоставлять ее заведующим поликлинических отделений и Начальнику IT-отдела;

- предоставлять в отдел здравоохранения Администрации Калининского района информации о результатах проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, нарастающим итогом, еженедельно по вторникам до 16:00 на e-mail: y.v.petrov@tukalin.gov.spb.ru, начиная с 10.01.2023 г. Обеспечить предоставление периодических отчетов по запросам в вышестоящие организации в установленные сроки;

- своевременно предоставлять заместителю главного врача по медицинской части Линькову А.Ю. отчеты по исполнению плана-график проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, план график проведения углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию, по поликлиники в целом;

Заведующим поликлиническими отделениями № 55, № 112, №41:

- организовать проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию подчиненных подразделениях в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27 апреля 2021 г. N 404н "Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 октября 2020 г. N 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 18.06 2021 № 927 «О внесении изменений в Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», закона Санкт-Петербурга от 20.12.2021 № 618-127 «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 № 6-рп «Об утверждении Плана мероприятий по развитию системы оказания первичной медико-санитарной помощи на 2019-2024 годы».

- инициировать подготовку и утвердить у главного врача поименные списки граждан, подлежащих диспансеризации и профилактическим медицинским осмотрам определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию в разрезе участков в текущем календарном году, сверенные с Региональным сегментом единого регистра застрахованных граждан (срок до 01.02.2023 г.);

- обеспечить ежемесячное выполнение плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения в соответствии с приложением 1;

- лично контролировать наличие на информационных стендах регистратуры и интернет сайтах поликлинических отделений информации о порядке и объеме профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения, в том числе в вечерние часы и субботу, часах работы кабинетов профилактики, Ф.И.О. ответственного лица, его номера кабинета и телефона.

- обеспечить реализацию прав граждан на получение достоверной информации об организации проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в

том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения, как по возглавляемому поликлиническому отделению, другим структурным подразделениям, так поликлинике в целом и отдельным структурным подразделениям.

- осуществлять взаимодействие со страховыми медицинскими организациями по приглашению и мотивированию пациентов к прохождению диспансеризации, в том числе в вечерние часы и в субботу.
- координировать организацию проведения диспансеризации и профосмотров по структурному подразделению
- предоставлять ежемесячный отчет по объему профилактических мероприятий в поликлиническом отделении, заведующему ОМП Хабирову В.В. (5 числа месяца следующего за предыдущим);
- координировать работу по предоставлению профилактических услуг населению в структурном подразделении, контролировать объемы предоставляемых услуг на первом и втором этапах диспансеризации, своевременно принимать меры по соблюдению сроков и объемов профилактических мероприятий;
- контролировать разобщение потоков пациентов с ОРВИ и пациентов, обратившихся за профилактическим и услугами;
- обеспечивать доступность профилактических услуг для лиц с ограничениями жизнедеятельности и лиц старческого возраста;
- организовать ознакомление сотрудников структурного подразделения, привлеченных к проведению диспансеризации профосмотрам врачей терапевтов и врачей общей практики, привлеченных к проведению профилактических медицинских осмотров, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения с настоящим приказом под личную роспись.

Заведующим терапевтическими отделениями:

- организовать и контролировать работу терапевтических отделений в соответствии с требованиями, в том числе: по ведению паспортов участков и определения закрепленного населения по контингентам, по информированию населения о проводимой в ПО профилактической работе в т.ч. диспансеризации, профилактических осмотрах, диспансерном наблюдении;
- контролировать полноту и достоверность ведения протоколов профилактических осмотров, своевременность и точность формирования статистических талонов врачами;
- осуществлять консультативную помощь врачам и медицинским сестрам по вопросам организации профилактической помощи населению, ведению медицинской документации, организации второго этапа диспансеризации населения;
- контролировать выполнение плана графика врачами и предоставлять декадный отчет (1 раз в десять) и по итогу отчетного периода о проведении профилактических мероприятий заведующему поликлиническим отделением;
- осуществлять контроль над предоставлением отчетности врачами участковыми терапевтами и ВОП в постоянном режиме;

Участковым врачам терапевтам и ВОП, врачам отделения профилактики:

- вести медицинскую документацию при проведении профосмотров и диспансеризации в соответствии с установленными требованиями обеспечивать достоверность предоставляемой информации с МИС и медицинских карт пациентов, не допускать технических ошибок ввода данных в МИС.

- проводить профилактические осмотры и диспансеризацию населения на обслуживаемой территории в соответствии с планом-графиком работ и функцией врачебной должности.
- осуществлять ведение паспортов участков и формировать закрепленное население по контингентам,
- проводить санитарно - просветительную работу среди населения по формированию здорового образа жизни, приглашать и мотивировать граждан к прохождению диспансеризации в соответствии с установленным Планом проведения первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактическим осмотрам (посредством телефонной связи, подомовых обходов), информировать население о профилактических мероприятиях путем оповещения по телефону, бесед с жителями домов («подворовых обходов»), размещать приглашения в поликлинику для прохождения профосмотров/диспансеризации на информационных досках жилых домов и другими способами;
- контролировать работу и оформление медицинской документации медицинскими сестрами, участвующими в диспансеризации, при выявлении дефектов содействовать их устранению в процессе оказания профилактической помощи.
- предоставлять отчеты о выполненных профосмотрах и диспансеризации в электронной форме (через 10 дней - промежуточный, 1 раз в месяц – итоговый за отчетный месяц) заведующему терапевтическим отделением о проведенных профилактических мероприятиях. Вносить в отчет только законченные случаи профосмотров и диспансеризации. Заверять медицинскую карту и месячный отчет на бумажном носителе личной подписью врача и печатью.
- при проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения контролировать наличие или оформлять бланки информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство) по утвержденной форме.
- своевременно информировать заведующих отделениями о случаях возникновения конфликтов с пациентами и их неудовлетворенности при получении профилактических услуг для своевременного принятия мер;

Заведующим профильными отделениями:

- организовать проведение обследования в соответствии с потребностью для реализации Плана проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения на 2023 год;
- контролировать объемы и полноту медицинских услуг по профилю отделения при проведении профилактических мероприятий в рамках этапов диспансеризации, контролировать оформление специалистами отделения протоколов и медицинских заключений;

Заведующей отделением лучевой диагностики Егоровой А.С.:

- организовать проведение маммографического обследования женщин в соответствии с потребностью для реализации Плана проведения первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения на 2023 год;
- контролировать объемы и полноту медицинских услуг по лучевой диагностики в рамках диспансеризации, оформления специалистами отделения лучевой диагностики медицинских заключений;

Врачу-статистику Ивановой В.В.

- ежемесячно сверять статистические данные по отчетным формам государственной статистики, в том числе при проведении профосмотров и диспансеризации;
- контролировать соответствие предоставляемых статистических данных на соответствие учетным формам, по запросу предоставлять статистические данные по результатам профосмотров и диспансеризации заведующим поликлиническими отделениями;

Начальнику ИТ отдела Коновалову Е.В.:

- обеспечить размещение информации по организации и проведению профработы на сайте поликлиники;
- организовать автоматизированный учет в МИС «Ариадна» результатов профилактических осмотров и диспансеризации, учет выставленных счетов;
- организовать формирование отчетности в электронной форме по проф. мероприятиям;
- обеспечить на постоянной основе информационную и техническую поддержку и обучение врачей терапевтов участковых, ВОП, иных специалистов по вопросам электронного документооборота при проведении профосмотров и диспансеризации с использованием различных форм;

Заведующей службой качества Грандилевской О.Л.:

- оказывать организационно методическую поддержку при проведении контрольно-проверочных мероприятий и анализ деятельности поликлиники при проведении профилактических работ, обеспечивать хранение и учет экспертных заключений предоставляемых заведующим отделением профилактики ежемесячно и при внеплановых проверках;
- разместить в общей папке «AAA Отчет по диспансеризации» отчетную форму по терапевтическим отделениям. Сверять число представленного отчета отделом статистики с информацией, представленной в электронных отчетах врачей о выполненных случаях диспансеризации медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения и выполнением плана в целом по учреждению (до 01.02.2023);

Врачу-эпидемиологу Егорову А.А.

- включить в ежемесячные плановые проверки контрольные мероприятия по контролю над соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в кабинетах отделения профилактики, размещенных на базе структурных подразделений, а также контроль над соблюдением требований к разобщению пациентов с острыми респираторными заболеваниями и пациентами, получающими профилактические услуги;

Главному бухгалтеру Ильинову Е. В.

- осуществлять контроль над расходованием средств, поступающих в поликлинику за проведение работ по диспансеризации;

Заместителю главного врача по экономике Пугачевой Е.В.

- своевременно заключить договоры на недостающие виды медицинской деятельности «лабораторное исследование» и «цитологическое исследование» с медицинскими районами или города, имеющими лицензии на указанные виды медицинской деятельности. Ежемесячно проводить сверку фактически оплаченных счетов с учетом отказов с финансовым планом;

Агенту по снабжению Кондратьевой О.В.:

- на основе предоставленных заявок заведующего отделением профилактики Хабирова В.В. осуществлять своевременный заказ бланков установленного образца для проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения.

5. Возложить общий контроль над проведением работ по диспансеризации и профосмотрам, в том числе лиц имеющих набор социальных услуг и лиц старше 70 лет, на заместителя главного врача Линькова А. Ю.

6. Заведующей канцелярии Сироткиной В. Э. ознакомить с приказом заинтересованных лиц с использованием подписного листа

Главный врач



Д.А. Власов

**Приложение № 1
к приказу № 34 от 10.01.2023**

**ПЛАН ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И
ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ НА 2023 Г¹**

| МО | план | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого |
|---------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| удельный вес помесячно | | 2,83 | 5,35 | 11,26 | 11,22 | 10,23 | 7,58 | 7,62 | 7,84 | 10,94 | 11,6 | 10 | 3,53 | 100 |
| % нарастающий | | 2,83 | 8,18 | 19,44 | 30,66 | 40,89 | 48,47 | 56,09 | 63,93 | 74,87 | 86,47 | 96,47 | 100 | |
| ПО № 112 | 31650 | 896 | 1693 | 3564 | 3551 | 3238 | 2399 | 2412 | 2481 | 3463 | 3671 | 3165 | 1117 | 31650 |
| ПО № 41 | 26517 | 750 | 1419 | 2986 | 2975 | 2713 | 2010 | 2021 | 2079 | 2901 | 3076 | 2652 | 936 | 26517 |
| ПО № 55 | 27373 | 775 | 1464 | 3082 | 3071 | 2800 | 2075 | 2086 | 2146 | 2995 | 3175 | 2737 | 966 | 27373 |
| ИТОГО | 85540 | 2421 | 4576 | 9632 | 9598 | 8751 | 6484 | 6518 | 6706 | 9358 | 9923 | 8554 | 3020 | 85540 |
| Нарастающий итог | | | | | | | | | | | | | | |
| 112 | 31650 | 896 | 2589 | 6153 | 9704 | 12942 | 15341 | 17752 | 20234 | 23696 | 27368 | 30533 | 31650 | |
| 41 | 26517 | 750 | 2169 | 5155 | 8130 | 10843 | 12853 | 14873 | 16952 | 19853 | 22929 | 25581 | 26517 | |
| 55 | 27373 | 775 | 2239 | 5321 | 8393 | 11193 | 13268 | 15354 | 17500 | 20494 | 23669 | 26407 | 27373 | |
| ИТОГО | 85594 | 2421 | 6997 | 16629 | 26227 | 34977 | 41461 | 47979 | 54686 | 64044 | 73966 | 82520 | 85540 | |

¹ Планирование по факту закрепленного населения

**1. ПЛАН ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП
ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ НА 2023 Г**

| МО | план | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого |
|---------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| удельный вес помесячно | | 2,83 | 5,35 | 11,26 | 11,22 | 10,23 | 7,58 | 7,62 | 7,84 | 10,94 | 11,6 | 10 | 3,53 | |
| % нарастающий | | 2,83 | 8,18 | 19,44 | 30,66 | 40,89 | 48,47 | 56,09 | 63,93 | 74,87 | 86,47 | 96,47 | 100 | 100 |
| ПО-112 | 15688 | 444 | 839 | 1766 | 1760 | 1605 | 1189 | 1195 | 1230 | 1716 | 1820 | 1569 | 554 | 15688 |
| ПО-41 | 13144 | 372 | 703 | 1480 | 1475 | 1345 | 996 | 1002 | 1030 | 1438 | 1525 | 1314 | 464 | 13144 |
| ПО-55 | 13568 | 384 | 726 | 1528 | 1522 | 1388 | 1028 | 1034 | 1064 | 1484 | 1574 | | 479 | 13568 |
| ИТОГО | 42400 | 1200 | 2268 | 4774 | 4757 | 4338 | 3214 | 3231 | 3324 | 4639 | 4918 | 4240 | 1497 | 42400 |
| Нарастающий итог | | | | | | | | | | | | | | |
| ПО-112 | 15688 | 408 | 1283 | 3050 | 4810 | 6415 | 7604 | 8799 | 10029 | 11746 | 13565 | 15134 | 15688 | |
| ПО-41 | 13144 | 327 | 1075 | 2555 | 4030 | 5375 | 6371 | 7372 | 8403 | 9841 | 11366 | 12680 | 13144 | |
| ПО-55 | 13568 | 354 | 1110 | 2638 | 4160 | 5548 | 6576 | 7610 | 8674 | 10158 | 11732 | 13089 | 13568 | |
| ИТОГО | 42400 | 1089 | 3468 | 8243 | 13000 | 17337 | 20551 | 23782 | 27106 | 31745 | 36663 | 40903 | 42400 | |

**2. ПЛАН ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ
ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ НА 2023 Г**

| М) | план | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого |
|---------------------------|-------|--------|---------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|--------|---------|-------|
| удельный вес помесячно | | 2,83 | 5,35 | 11,26 | 11,22 | 10,23 | 7,58 | 7,62 | 7,84 | 10,94 | 11,6 | 10 | 3,53 | |
| % нарастающий | | 2,83 | 8,18 | 19,44 | 30,66 | 40,89 | 48,47 | 56,09 | 63,93 | 74,87 | 86,47 | 96,47 | 100 | 100 |
| ПО-112 | 12661 | 358 | 677 | 1426 | 1421 | 1295 | 960 | 965 | 993 | 1385 | 1469 | 1266 | 447 | 12661 |
| ПО-41 | 10608 | 300 | 568 | 1194 | 1190 | 1085 | 804 | 808 | 832 | 1161 | 1231 | 1061 | 374 | 10608 |
| ПО-55 | 10951 | 310 | 586 | 1233 | 1229 | 1120 | 830 | 834 | 859 | 1198 | 1270 | 1095 | 387 | 10951 |
| ИТОГО | 34220 | 968 | 1831 | 3853 | 3839 | 3501 | 2594 | 2608 | 2683 | 3744 | 3970 | 3422 | 1208 | 34220 |

| Нарастающий итог | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-------|-----|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| ПО-112 | 12661 | 332 | 1036 | 2461 | 3882 | 5177 | 6137 | 7102 | 8094 | 9479 | 10948 | 12214 | 12661 | |
| ПО-41 | 10608 | 265 | 868 | 2062 | 3252 | 4338 | 5142 | 5950 | 6782 | 7942 | 9173 | 10234 | 10608 | |
| ПО-55 | 10951 | 288 | 896 | 2129 | 3358 | 4478 | 5308 | 6142 | 7001 | 8199 | 9469 | 10564 | 10951 | |
| ИТОГО | 34220 | 885 | 2799 | 6652 | 10492 | 13993 | 16586 | 19194 | 21877 | 25621 | 29590 | 33012 | 34220 | |

**3. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УГЛУБЛЕННОЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ
УГЛУБЛЕННОЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ НА 2023 Г**

| МО | план | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | итого |
|----------|---------------------------|--------|---------|-------|--------|-------|-------|-------|--------|----------|---------|--------|---------|-------|
| | Удельный вес помесячно | 2,83 | 5,35 | 11,26 | 11,22 | 10,23 | 7,58 | 7,62 | 7,84 | 10,94 | 11,6 | 10 | 3,53 | |
| | % нарастающий | 2,83 | 8,18 | 19,44 | 30,66 | 40,89 | 48,47 | 56,09 | 63,93 | 74,87 | 86,47 | 96,47 | 100 | 100 |
| ПО № 112 | 3300 | 93 | 177 | 372 | 370 | 338 | 250 | 251 | 259 | 361 | 383 | 330 | 116 | 3300 |
| ПО-112 | 2765 | 78 | 148 | 311 | 310 | 283 | 210 | 211 | 217 | 302 | 321 | 277 | 98 | 2765 |
| ПО-41 | 2855 | 81 | 153 | 321 | 320 | 292 | 216 | 218 | 224 | 312 | 331 | 286 | 101 | 2855 |
| ПО-55 | 8920 | 252 | 477 | 1004 | 1001 | 913 | 676 | 680 | 699 | 976 | 1035 | 892 | 315 | 8920 |

| ИТОГО | |
|--------|------|
| ПО-112 | 3300 |
| ПО-41 | 2765 |
| ПО-55 | 2855 |
| ИТОГО | 8920 |

| | | | | | | | | | | | |
|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 89 | 270 | 642 | 1012 | 1349 | 1600 | 1851 | 2110 | 2471 | 2854 | 3184 | 3300 |
| 71 | 226 | 538 | 848 | 1131 | 1340 | 1551 | 1768 | 2070 | 2391 | 2667 | 2765 |
| 77 | 234 | 555 | 875 | 1167 | 1384 | 1601 | 1825 | 2138 | 2469 | 2754 | 2855 |
| 238 | 730 | 1734 | 2735 | 3647 | 4324 | 5003 | 5703 | 6678 | 7713 | 8605 | 8920 |

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ГОДОВАЯ НАГРУЗКА НА ВРАЧА УЧАСТКОВОГО ТЕРАПЕВТА, ВОП ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП ВЗРОСЛОГО
НАСЕЛЕНИЯ (НА 2023 Г**

| Специальность | Число рабочих смен | Диспансеризация в смену | Всего в год | Проф осмотры и угл диспансеризация в смену | Всего в год | Годовая функция врачебной должности |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|-------------|--|-------------|-------------------------------------|
| врач участковый, ВОП | 198 | 4 | 792 | 3 | 594 | 1386 |

Углубленная диспансеризация выполняется преимущественно силами специалистов отделения профилактики