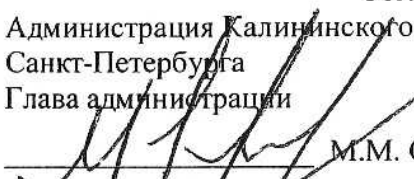


Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу  
Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН 4037808001005  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.10.2011 за  
ГРН 8117847673999

Утверждено  
Распоряжение Комитета по управлению  
городским имуществом  
от 12.10.2011 № 2453-рз

Согласовано  
Администрация Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Глава администрации  
  
М.М. Сафонов М.П.  
« 27 » окт 2011 г.

**Устав**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**  
**учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 112»**

Санкт-Петербург  
2011

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 112», сокращенное наименование: СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании приказа Главного управления здравоохранения Исполкома Ленсовета от 30.05.1991 № 222.

Наименование Учреждения при создании: территориальное медицинское объединение № 13 Управления здравоохранения Исполкома Калининского райсовета.

Устав территориального медицинского объединения № 13 Управления здравоохранения Исполкома Калининского райсовета зарегистрирован постановлением администрации Калининского района мэрии Санкт-Петербурга от 08.10.1992 № 1619.

В соответствии с приказом Управления здравоохранения администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 09.07.1996 № 88 территориальное медицинское объединение № 13 Управления здравоохранения Исполкома Калининского райсовета переименовано в государственное лечебно-профилактическое учреждение «Территориальное медицинское объединение № 13 Управления здравоохранения администрации Калининского района города Санкт-Петербурга» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный постановлением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от 11.10.1996 № 1016.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 18.12.2000 № 2273-р государственное лечебно-профилактическое учреждение «Территориальное медицинское объединение № 13 Управления здравоохранения Администрации Калининского района города Санкт-Петербурга» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 112» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный распоряжением территориального управления Калининского административного района Санкт-Петербурга от 29.12.2000 № 3576-р.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 30.06.2005 № 857-рз утверждены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 112», зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 22.07.2005 за государственным регистрационным номером 2057811738895.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 05.08.2008 № 1266-рз утверждены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 112», зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 24.11.2008 за государственным регистрационным номером 2089848634445.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 12.10.2011 № 2453-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 112» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская поликлиника № 112» и утвержден устав Учреждения в новой редакции (далее - Устав).

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация).

1.3. Учреждение находится в ведении Администрации, осуществляющей координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Администрацией денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 195427, Санкт-Петербург, ул. Академика Байкова, д. 25, к. 1.

1.8. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения без прав филиалов, расположенные по адресам:

- Поликлиническое отделение № 41 – Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 71, к. 2;
- Поликлиническое отделение № 55 – Санкт-Петербург, Гжатская ул., д. 3;
- Женская консультация № 29 – Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 12, к. 4;
- Отделение общей врачебной (семейной) практики – Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 75, к. 1.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:

- оказание лечебной, диагностической и профилактической медицинской помощи населению Калининского района Санкт-Петербурга.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Для достижения цели, указанной в п.2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание медицинской помощи (доврачебной, первичной медико-санитарной, скорой, специализированной) в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге;

- осуществление комплексного профилактического наблюдения, диагностических исследований, лечения в амбулаторных условиях, диспансерного наблюдения лиц с хронической патологией с проведением комплекса лечебно-оздоровительных мероприятий и медицинской реабилитации;

- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующего): размещение, эксплуатация, техническое обслуживание, хранение рентгеновских медицинских аппаратов, включая диагностические и терапевтические, стационарные и переносные;

- деятельность, связанная с оборотом (приобретение, перевозка, хранение, отпуск, использование и уничтожение) наркотических средств и психотропных веществ, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

- экспертная медицинская деятельность;

- медико-социальное воспитание населения, направленное на формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (п.2.1 Устава), ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- оказание медицинской помощи и сопутствующих немедицинских услуг по программам добровольного медицинского страхования и по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.2 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Администрацией.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

## **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;
- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Администрацией на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренной Уставом цели в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п.3.10, п.3.13, п.3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной п.2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Администрацией путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются

кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении цели его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Администрации. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Администрацией.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения**

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает устав, изменения в устав Учреждения.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.10, п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

4.1.3. По представлению Администрации принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

4.1.4. По представлению Администрации определяет виды особо ценного движимого имущества.

4.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

4.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.11. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Администрация в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает устав, изменения в устав Учреждения.

4.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при ликвидации Учреждения.

4.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

4.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п.3.13), федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

4.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Администрации.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставной цели, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставной цели и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

5.1.4. По согласованию с Администрацией создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставной цели.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п.5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет главный врач (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Администрацией в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.3 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава, в соответствии с целью, предусмотренной Уставом и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем по согласованию с Администрацией.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

## **7. Контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Администрации.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Администрации.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

## **9. Внесение изменений в Устав**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.



Заместитель начальника  
ИФНС России № 10



Пронумеровано, прошито и прошнуровано  
на \_\_\_\_\_

Пронумеровано и прошнуровано

8 (Восемь) л.

Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций

*A. Galantseva*  
А.Т. Галанцева



Утверждено  
Распоряжение Комитета по управлению  
городским имуществом

от 10.10.2012 № 1975-РЗ

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

Изменения к уставу юридического лица

ОГРН 1034808001065

представлены при внесении в ЕГРЮЛ

запись от 08 НОЯ 2012

ГРН 9127844563989

Согласовано  
Администрация Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Глава администрации



« 14 »



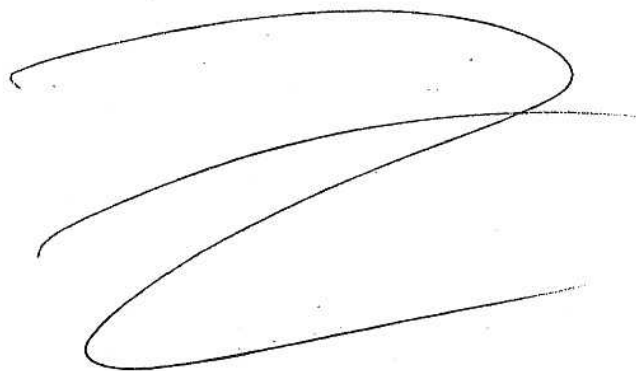
М.П.

2012 г.

**Изменения в Устав**  
**Санкт-Петербургского государственного бюджетного**  
**учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 112»**

Санкт-Петербург  
2012

1. Пункт 1.8 устава дополнить абзацами следующего содержания:  
«- Консультативно-диагностический центр - Санкт-Петербург, Тимуровская ул., д.17, к.3;  
- Районное амбулаторно-консультативное гериатрическое отделение - Санкт-Петербург, ул. Карпинского, д.16.»
2. Наименование раздела 2 устава изложить в следующей редакции:  
«2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения».
3. Пункт 2.1 устава изложить в следующей редакции:  
«2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:  
- организация оказания первичной медико-санитарной, специализированной и скорой медицинской помощи на территории Санкт-Петербурга в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.»
4. Изменить нумерацию пунктов 2.2 - 2.5 на 2.3 - 2.6 соответственно.
5. Дополнить устав пунктом 2.2 в следующей редакции:  
«2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание первичной медико-санитарной, специализированной и скорой медицинской помощи на территории Санкт-Петербурга.»
6. Из второго абзаца пункта 2.2 (пункт 2.3 после смены нумерации) устава исключить слово «доврачебной».
7. В пунктах 2.4 (пункт 2.5 после смены нумерации), 6.6.4 устава слова «п. 2.2 Устава» заменить словами «п. 2.3 Устава».
8. В пунктах 3.5.2, 6.6.3 устава слова «п. 2.3 Устава» заменить словами «п. 2.4 Устава».
9. Второй абзац пункта 3.11 устава изложить в следующей редакции:  
«Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.»
10. В пунктах 4.1.10, 4.2.6, 4.2.13, 4.2.16, 4.2.17, 4.2.18, 7.3 устава слова «правовыми актами» заменить словом «Правительством».
11. Пункт 5.2.6 устава считать пунктом 5.2.7.
12. Дополнить устав пунктом 5.2.6 в следующей редакции:  
«5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».
13. Дополнить пункт 6.6.5 устава после слова «согласование» словами «с Администрацией».



153082

Заместитель начальника  
ИФНС России № 15



Пронумеровано, прошито и  
на ( два ) листах

*Главный врач  
МФУ А.А. Косыгина*



Пронумеровано и прошито

( два ) л.

Заместитель управления  
движимого имущества и  
государственных организаций

*И.И. Галанцева*



Утверждено  
Распоряжение Комитета по управлению  
городским имуществом

Межрайонная ИФНС России № 15  
по Санкт-Петербургу

от 28.01.2014 № 60-рз

Изменения к уставу юридического лица  
ОГРН 1037808001065  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17 ФЕВ 2014  
ГРН 2197847636308

Согласовано  
Администрация Калининского района  
Санкт-Петербурга  
Глава администрации



\_\_\_\_\_ А.Е. Дмитриев М.П.

\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Изменения в Устав  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения «Городская поликлиника № 112»**

Санкт-Петербург  
2013

1. Пункт 1.7 устава изложить в следующей редакции:

«1.7. Место нахождения Учреждения: 195427, Санкт-Петербург, ул. Академика Байкова, д. 25, корп. 1, литера А.»

2. Пункт 1.8 устава изложить в следующей редакции:

«1.8. Учреждение имеет обособленные структурные подразделения без прав филиалов, расположенные по адресам:

- Поликлиническое отделение № 41 - Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 71, корп. 2, литера А;

- Поликлиническое отделение № 55 - Санкт-Петербург, Гжатская ул., д. 3, литера А;

- Женская консультация № 29 - Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 12, корп. 4, литера А, пом. 1Н;

- Отделение общей врачебной практики - Санкт-Петербург, пр. Науки, д. 75, корп. 1, литера А, пом. 4Н;

- Консультативно-диагностический центр - Санкт-Петербург, Тимуровская ул., д. 17, корп. 3, литера А;

- Отделение скорой медицинской помощи - Санкт-Петербург, ул. Карпинского, д. 16, литера А, пом. 9Н, 18Н, 19Н, 20Н, 21Н.»

3. Второй абзац пункта 2.3 устава изложить в следующей редакции:

«- оказание медицинской помощи (первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях; первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях; первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара; первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях; первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара; скорой медицинской помощи вне медицинской организации; при проведении медицинских осмотров профилактических; при проведении экспертизы качества медицинской помощи и экспертизы временной нетрудоспособности) в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи в Санкт-Петербурге;».

4. Пятый абзац пункта 2.3 устава изложить в следующей редакции:

«- деятельность, связанная с оборотом (хранение, приобретение, перевозка, отпуск, использование в медицинских целях, уничтожение) наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681, в установленном законодательством порядке;».

5. Шестой абзац пункта 2.3 устава исключить.

6. Пункт 2.4 устава изложить в следующей редакции:

«2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (п.2.1 Устава), ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание медицинской помощи (первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара, первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях, первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара, при проведении медицинских осмотров, освидетельствований и медицинских экспертиз (в том числе осмотры и выдача заключений врачом-психиатром и врачом-психиатром-наркологом)), медицинских услуг по программам добровольного медицинского страхования и по договорам с физическими и юридическими лицами;

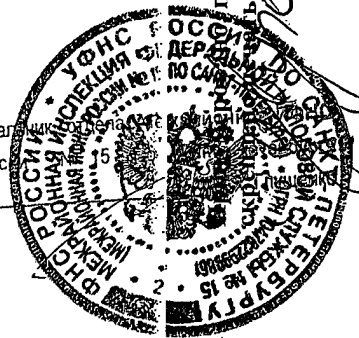
- медицинское обеспечение спортивных, зрелищных и общественных мероприятий;

- организация питания для лиц, получающих медицинскую помощь в дневных стационарах Учреждения, либо после проведения определенных медицинских исследований и процедур;

- оказание гражданам услуг по копированию их медицинских документов;

- организация предоставления транспортных услуг при оказании медицинской помощи.»

Начальник  
Росси



прошито  
на  
) листах

Пронумеровано и прошито

2 (два) листа  
Начальник управления  
движимого имущества и  
государственных организаций  
И.И. Саланцева/

