



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Городская поликлиника № 112»

П Р И К А З

10.01.2023 г.

№ 34

«Об организации проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию в поликлинических отделениях для взрослых в 2023 году СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112»

В соответствии с действующей нормативно-распорядительными документами, в том числе Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27 апреля 2021 г. N 404н "Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», закона Санкт-Петербурга от 20.12.2021 № 618-127 «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 № 6-рп «Об утверждении Плана мероприятий по развитию системы оказания первичной медико-санитарной помощи на 2019-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План график проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, план график проведения углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию, в Городской поликлинике № 112», годовую функцию по врачебной должности врача-терапевта и ВОП (Приложение № 1);
2. Всем медицинским работникам, привлеченным к работам по проведению диспансеризации и профосмотров население исполнять требования Приказа главного врача №289 от 01.12.2022 года «Об оптимизации отчетности по проведению профилактических осмотров, диспансеризации и углубленной диспансеризации СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112».
3. Назначить ответственным за реализацию профилактического направления деятельности СПб ГБУЗ «Городская поликлиника № 112», связанного с проведением

профилактических осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию заведующего отделением профилактики Хабирова В.В.

4. При проведении профилактических осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию возложить на медицинских работников следующие функции с вытекающей ответственностью за ненадлежащее их исполнение:

Заведующему отделением профилактики Хабирову В.В.:

- организовать работу по проведению профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан в соответствии с установленными требованиями в целом по поликлинике;
- организовать работу по проведению профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан в соответствии с установленными требованиями в отделении профилактики, координировать работу кабинетов отделения профилактики, расположенных на базе структурных подразделений;
- обеспечить мониторинг за выполнением планом-графика профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения и выполнение плана в целом по учреждению со своевременным принятием мер, необходимых для достижения показателей;
- контролировать своевременность выставления в счета законченных случаев профосмотров и диспансеризации;
- осуществлять контроль над ведением электронных отчетных форм участковыми врачами и ВОП (постоянно);
- формировать форму отраслевой статистической отчетности N 131/о "Сведения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112», в соответствии с порядком ее ведения и порядка ее заполнения и сроков представления», утвержденного Приказом Минздрава России от 10.11.2020 N 1207н Приказ Минздрава России от 29.10.2020 N 1177н "Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2020 N 61245); возложить персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации
- ежемесячно предоставлять Сводный отчет о состоянии качества ведения медицинской документации при проведении диспансеризации в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» (учетной формы 131/у Карты учета профилактического медицинского осмотра/(диспансеризации)) в службу качества по завершению отчетного периода, согласно Приложению 6/3 к Приказу главного врача от 18.01.2023 №46-к по итогам проверки с использованием Чек-листа контроля соблюдения порядка ведения учетной формы медицинской документации №131/у «Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)», утвержденного приказом главного врача от 18.01.2023 №46 «Об утверждении положения о порядке

организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» на 2023 год»;

- проводить занятия с медицинским персоналом терапевтических отделений структурных подразделений по актуальным вопросам проведения профосмотров и диспансеризации не реже 1 раза в месяц с обязательным разбором результатов ежемесячного контроля качества ведения медицинской документации при проведении диспансеризации в СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №112» и принятием мер по предупреждению нарушений;

- регулярно обновлять информацию о профилактических медицинских осмотрах (диспансеризации) в соответствии с изменяющейся нормативно-правовой базой и своевременно предоставлять ее заведующим поликлинических отделений и начальнику IT-отдела;

- предоставлять в отдел здравоохранения Администрации Калининского района информации о результатах проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, нарастающим итогом, еженедельно по вторникам до 16:00 на e-mail: y.v.petrov@tukalin.gov.spb.ru, начиная с 10.01.2023 г. Обеспечить предоставление периодических отчетов по запросам в вышестоящие организации в установленные сроки;

- своевременно предоставлять заместителю главного врача по медицинской части Линькову А.Ю. отчеты по исполнению плана-график проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, план график проведения углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию, по поликлиники в целом;

Заведующим поликлиническими отделениями № 55, № 112, №41:

- организовать проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию подчиненных подразделений в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 27 апреля 2021 г. N 404н "Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 октября 2020 г. N 1177н «Об утверждении Порядка организации и осуществления профилактики неинфекционных заболеваний и проведения мероприятий по формированию здорового образа жизни в медицинских организациях», постановления Правительства Российской Федерации от 18.06 2021 № 927 «О внесении изменений в Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», закона Санкт-Петербурга от 20.12.2021 № 618-127 «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Санкт-Петербурге на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 № 6-рп «Об утверждении Плана мероприятий по развитию системы оказания первичной медико-санитарной помощи на 2019-2024 годы».

- инициировать подготовку и утвердить у главного врача поименные списки граждан, подлежащих диспансеризации и профилактическим медицинским осмотрам определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации граждан,

перенесших новую коронавирусную инфекцию в разрезе участков в текущем календарном году, сверенные с Региональным сегментом единого регистра застрахованных граждан (**срок до 01.02.2023 г.**);

- обеспечить ежемесячное выполнение плана профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения в соответствии с приложением 1;
- лично контролировать наличие на информационных стендах регистратуры и интернет сайтах поликлинических отделений информации о порядке и объеме профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения, в том числе в вечерние часы и субботу, часах работы кабинетов профилактики, Ф.И.О. ответственного лица, его номера кабинета и телефона.
- обеспечить реализацию прав граждан на получение достоверной информации об организации проведения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения, как по возглавляемому поликлиническому отделению, другим структурным подразделениям, так поликлинике в целом и отдельным структурным подразделениям.
 - осуществлять взаимодействие со страховыми медицинскими организациями по приглашению и мотивированию пациентов к прохождению диспансеризации, в том числе в вечерние часы и в субботу.
- координировать организацию проведения диспансеризации и профосмотров по структурному подразделению
- предоставлять ежемесячный отчет по объему профилактических мероприятий в поликлиническом отделении, заведующему ОМП Хабирову В.В. (5 числа месяца следующего за предыдущим);
- координировать работу по предоставлению профилактических услуг населению в структурном подразделении, контролировать объемы предоставляемых услуг на первом и втором этапах диспансеризации, • своевременно принимать меры по соблюдению сроков и объемов профилактических мероприятий;
- контролировать разобщение потоков пациентов с ОРВИ и пациентов, обратившихся за профилактическим и услугами;
- обеспечивать доступность профилактических услуг для лиц с ограничениями жизнедеятельности и лиц старческого возраста;
- организовать ознакомление сотрудников структурного подразделения, привлеченных к проведению диспансеризации профосмотрам врачей терапевтов и врачей общей практики, привлеченных к проведению профилактических медицинских осмотров, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения с настоящим приказом под личную роспись.

Заведующим терапевтическими отделениями:

- организовать и контролировать работу терапевтических отделений в соответствии с требованиями, в том числе: по ведению паспортов участков и определения закрепленного населения по контингентам, по информированию населения о проводимой в ПО профилактической работе в т.ч. диспансеризации, профилактических осмотрах, диспансерном наблюдении;

- контролировать полноту и достоверность ведения протоколов профилактических осмотров, своевременность и точность формирования статистических талонов врачами;
- осуществлять консультативную помощь врачам и медицинским сестрам по вопросам организации профилактической помощи населению, ведению медицинской документации, организации второго этапа диспансеризации населения;
- контролировать выполнение плана графика врачами и предоставлять декадный отчет (1 раз в десять) и по итогу отчетного периода о проведении профилактических мероприятий заведующему поликлиническим отделением;
- осуществлять контроль над предоставлением отчетности врачами участковыми терапевтами и ВОП в постоянном режиме;

Участковым врачам терапевтам и ВОП, врачам отделения профилактики:

- вести медицинскую документацию при проведении профосмотров и диспансеризации в соответствии с установленными требованиями обеспечивать достоверность предоставляемой информации с МИС и медицинских картах пациентов, не допускать технических ошибок ввода данных в МИС.
- проводить профилактические осмотры и диспансеризацию населения на обслуживаемой территории в соответствии с планом-графиком работ и функцией врачебной должности.
- осуществлять ведение паспортов участков и формировать закрепленное население по контингентам,
- проводить санитарно - просветительную работу среди населения по формированию здорового образа жизни, приглашать и мотивировать граждан к прохождению диспансеризации в соответствии с установленным Планом проведения первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактическим осмотрам (посредством телефонной связи, подомовых обходов), информировать население о профилактических мероприятиях путем оповещения по телефону, бесед с жителями домов («подворовых обходов), размещать приглашения в поликлинику для прохождения профосмотров/диспансеризации на информационных досках жилых домов и другими способами;
- контролировать работу и оформление медицинской документации медицинскими сестрами, участвующими в диспансеризации, при выявлении дефектов содействовать их устранению в процессе оказания профилактической помощи.
- предоставлять отчеты о выполненных профосмотрах и диспансеризации в электронной форме (через 10 дней - промежуточный, 1 раз в месяц – итоговый за отчетный месяц) заведующему терапевтическим отделением о проведенных профилактических мероприятиях. Вносить в отчет только законченные случаи профосмотров и диспансеризации. Заверять медицинскую карту и месячный отчет на бумажном носителе личной подписью врача и печатью.
 - при проведении профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения контролировать наличие или оформлять бланки информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно дать согласие на медицинское вмешательство) по утвержденной форме.

- своевременно информировать заведующих отделениями о случаях возникновения конфликтов с пациентами и их неудовлетворенности при получении профилактических услуг для своевременного принятия мер;

Заведующим профильными отделениями:

- организовать проведение обследования в соответствии с потребностью для реализации Плана проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения на 2023 год;
- контролировать объемы и полноту медицинских услуг по профилю отделения при проведении профилактических мероприятий в рамках этапов диспансеризации, контролировать оформление специалистами отделения протоколов и медицинских заключений;

Заведующей отделением лучевой диагностики Егоровой А.С.:

- организовать проведение маммографического обследования женщин в соответствии с потребностью для реализации Плана проведения первого этапа диспансеризации определенных групп взрослого населения на 2023 год;
- контролировать объемы и полноту медицинских услуг по лучевой диагностики в рамках диспансеризации, оформления специалистами отделения лучевой диагностики медицинских заключений;

Врачу-статистику Ивановой В.В.

- ежемесячно сверять статистические данные по отчетным формам государственной статистики, в том числе при проведении профосмотров и диспансеризации;
- контролировать соответствие предоставляемых статистических данных на соответствие учетным формам, по запросу предоставлять статистические данные по результатам профосмотров и диспансеризации заведующим поликлиническими отделениями;

Начальнику ИТ отдела Коновалову Е.В.:

- обеспечить размещение информации по организации и проведению профработы на сайте поликлиники;
- организовать автоматизированный учет в МИС «Ариадна» результатов профилактических осмотров и диспансеризации, учет выставленных счетов;
- организовать формирование отчетности в электронной форме по проф. мероприятиям;
- обеспечить на постоянной основе информационную и техническую поддержку и обучение врачей терапевтов участковых, ВОП, иных специалистов по вопросам электронного документооборота при проведении профосмотров и диспансеризации с использованием различных форм;

Заведующей службой качества Грандилевской О.Л.:

- оказывать организационно методическую поддержку при проведении контрольно-проверочных мероприятий и анализ деятельности поликлиники при проведении профилактических работ, обеспечивать хранение и учет экспертных заключений предоставляемых заведующим отделением профилактики ежемесячно и при внеплановых проверках;

- разместить в общей папке «AAA Отчет по диспансеризации» отчетную форму по терапевтическим отделениям. Сверять число представленного отчета отделом статистики с информацией, представленных в электронных отчетах врачей о выполненных случаях диспансеризации медицинских осмотров и диспансеризации, в том числе углубленной диспансеризации определенных групп взрослого населения и выполнением плана в целом по учреждению (до 01.02.2023);

Врачу-эпидемиологу Егорову А.А.

- включить в ежемесячные плановые проверки контрольные мероприятия по контролю над соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в кабинетах отделения профилактики, размещенных на базе структурных подразделений, а также контроль над соблюдением требований к разобщению пациентов с острыми респираторными заболеваниями и пациентами, получающими профилактические услуги;

•

Главному бухгалтеру Ильинову Е. В.

- осуществлять контроль над расходованием средств, поступающих в поликлинику за проведение работ по диспансеризации;

Заместителю главного врача по экономике Пугачевой Е.В.

- своевременно заключить договоры на недостающие виды медицинской деятельности «лабораторное исследование» и «цитологическое исследование» с медицинскими района или города, имеющими лицензии на указанные виды медицинской деятельности. Ежемесячно проводить сверку фактически оплаченных счетов с учетом отказов с финансовым планом;

Агенту по снабжению Кондратьевой О.В.:

- на основе предоставленных заявок заведующего отделением профилактики Хабирова В.В. осуществлять своевременный заказ бланков установленного образца для проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения.

5. Возложить общий контроль над проведением работ по диспансеризации и профосмотрам, в том числе лиц имеющих набор социальных услуг и лиц старше 70 лет, на заместителя главного врача Линькова А. Ю.

6. Заведующей канцелярии Сироткиной В. Э. ознакомить с приказом заинтересованных лиц с использованием подписного листа

Главный врач

Д.А. Власов

Приложение
к приказу № 34
от 10.01.2023 г.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
ознакомления с приказом главного врача

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Личная подпись
1	Беленко О.В.	Зав.І ТО		
2	Гарбуз М.А.	Зав.ІV ТО		

3	Грандилевская О.Л.	Зав.сл.КМП		
4	Егоров А.А.	Врач-эпидемиолог		
5	Егорова А.С.	Зав.ОЛД		
6	Иванова В.В.	Врач-статистик		
7	Ильинов Е.В.	Главный бухгалтер		
8	Кондратьева О.В.	Агент по снабжению		
9	Коновалов Е.В.	И.о. нач.ИТ-отдела		
10	Косинова В.А.	Зав. VI ТО		
11	Линьков А.Ю.	Зам.гл.врача по мед.части		
12	Мартынов И.В.	Зав. п/о № 55		
13	Николаева Ю.А.	Зав. V Т/О		
14	Плюта В.П.	Зав. II ТО		
15	Пугачева Е.В.	Зам.гл.врача по ЭВ		
16	Соколова Ю.С.	Зав. III ТО		
17	Степанова Ю.И.	Зав. п/о № 41		
18	Тихонова Н.В.	Зав. ГП № 112		
19	Хабилов В.В.	Зав.отд.проф		
20	Шлаганова Г.М.	Зав. ОФД, пред. профкома		
21				
22				
23				
24				
25				

**Приложение № 1
к приказу № 34 от 10.01.2023**

**ПЛАН ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ
МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ
ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ НА
2023 Г**

МО	план	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	ито го
<i>удельный вес помесячно</i>		2,83	5,35	11,26	11,22	10,23	7,58	7,62	7,84	10,94	11,6	10	3,53	10 0
<i>% нарастающий</i>		2,83	8,18	19,44	30,66	40,89	48,47	56,09	63,93	74,87	86,4 7	96,4 7	100	
ПО № 112	31650	896	1693	3564	3551	3238	2399	2412	2481	3463	3671	316 5	1117	31 65 0
ПО № 41	26517	750	1419	2986	2975	2713	2010	2021	2079	2901	3076	265 2	936	26 51 7
ПО № 55	27373	775	1464	3082	3071	2800	2075	2086	2146	2995	3175	273 7	966	27 37 3
ИТО ГО	85540	2421	4576	9632	9598	8751	6484	6518	6706	9358	9923	855 4	3020	85 54 0
<i>Нарастающий итог</i>														
112	31650	896	2589	6153	9704	12942	15341	17752	20234	23696	2736 8	305 33	3165 0	
41	26517	750	2169	5155	8130	10843	12853	14873	16952	19853	2292 9	255 81	2651 7	
55	27373	775	2239	5321	8393	11193	13268	15354	17500	20494	2366 9	264 07	2737 3	
ИТО ГО	85594	2421	6997	16629	26227	34977	41461	47979	54686	64044	7396 6	825 20	8554 0	

**1. ПЛАН ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП
ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ НА 2023 Г**

МО	план	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого
удельный вес помесячно		2,83	5,35	11,26	11,22	10,23	7,58	7,62	7,84	10,94	11,6	10	3,53	100
% нарастающий		2,83	8,18	19,44	30,66	40,89	48,47	56,09	63,93	74,87	86,47	96,47	100	
ПО-112	15688	444	839	1766	1760	1605	1189	1195	1230	1716	1820	1569	554	15688
ПО-41	13144	372	703	1480	1475	1345	996	1002	1030	1438	1525	1314	464	13144
ПО-55	13568	384	726	1528	1522	1388	1028	1034	1064	1484	1574	1357	479	13568
ИТОГО	42400	1200	2268	4774	4757	4338	3214	3231	3324	4639	4918	4240	1497	42400
Нарастающий итог														
ПО-112	15688	408	1283	3050	4810	6415	7604	8799	10029	11746	13565	15134		15688
ПО-41	13144	327	1075	2555	4030	5375	6371	7372	8403	9841	11366	12680		13144
ПО-55	13568	354	1110	2638	4160	5548	6576	7610	8674	10158	11732	13089		13568
ИТОГО	42400	1089	3468	8243	13000	17337	20551	23782	27106	31745	36663	40903		42400

**2. ПЛАН ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ
ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ НА 2023 Г**

М)	план	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого
удельный вес помесечно		2,83	5,35	11,26	11,22	10,23	7,58	7,62	7,84	10,94	11,6	10	3,53	100
% нарастающий		2,83	8,18	19,44	30,66	40,89	48,47	56,09	63,93	74,87	86,47	96,47	100	
ПО-112	1266 1	358	677	1426	1421	1295	960	965	993	1385	1469	1266	447	1266 1
ПО-41	1060 8	300	568	1194	1190	1085	804	808	832	1161	1231	1061	374	1060 8
ПО-55	1095 1	310	586	1233	1229	1120	830	834	859	1198	1270	1095	387	1095 1
ИТОГ О	3422 0	968	1831	3853	3839	3501	2594	2608	2683	3744	3970	3422	1208	3422 0

Нарастающий итог													
ПО-112	1266 1	332	1036	2461	3882	5177	6137	7102	8094	9479	10948	12214	12661
ПО-41	1060 8	265	868	2062	3252	4338	5142	5950	6782	7942	9173	10234	10608
ПО-55	1095 1	288	896	2129	3358	4478	5308	6142	7001	8199	9469	10564	10951
ИТОГ О	3422 0	885	2799	6652	10492	13993	16586	19194	21877	25621	29590	33012	34220

3. ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ УГЛУБЛЕННОЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ УГЛУБЛЕННОЙ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ НА 2023

Г

МО	план	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого
----	------	--------	---------	------	--------	-----	------	------	--------	----------	---------	--------	---------	-------

удельный вес помесячно	2,83	5,35	11,26	11,2 2	10,2 3	7,58	7,62	7,84	10,94	11,6	10	3,5 3	100	
% нарастающей	2,83	8,18	19,44	30,6 6	40,8 9	48,4 7	56,0 9	63,9 3	74,87	86,4 7	96,4 7	100		
ПО № 112	3300	93	177	372	370	338	250	251	259	361	383	330	116	3300
ПО-1 12	2765	78	148	311	310	283	210	211	217	302	321	277	98	2765
ПО-4 1	2855	81	153	321	320	292	216	218	224	312	331	286	101	2855
ПО-5 5	8920	252	477	1004	1001	913	676	680	699	976	1035	892	315	8920

ИТОГО													
ПО-11 2	3300	89	270	642	1012	1349	1600	1851	2110	2471	2854	3184	3300
ПО-41	2765	71	226	538	848	1131	1340	1551	1768	2070	2391	2667	2765
ПО-55	2855	77	234	555	875	1167	1384	1601	1825	2138	2469	2754	2855
ИТОГ О	8920	238	730	1734	2735	3647	4324	5003	5703	6678	7713	8605	8920

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ГОДОВАЯ НАГРУЗКА НА ВРАЧА УЧАСТКОВОГО
ТЕРАПЕВТА, ВОП ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ
ОСМОТРОВ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ОПРЕДЕЛЕННЫХ ГРУПП ВЗРОСЛОГО
НАСЕЛЕНИЯ (НА 2023 Г**

Специальность	Число рабочих смен	Диспансеризация в смену	Всего в год	Проф осмотры и угл диспансеризация в смену	Всего в год	Годовая функция врачебной должности
---------------	--------------------	-------------------------	-------------	--	-------------	-------------------------------------

врач участковый , ВОП	198	4	792	3	594	1386
-----------------------------	-----	---	-----	---	-----	------

Углубленная диспансеризация выполняется преимущественно силами специалистов
отделения профилактики